CO_2-Prestatieladder 4.0 – Communicatieplan (Eis 2.C.3)

Onderdeel: Boodschap, Middelen, Doelstellingen en Evaluatie

Organisatie:	Stoop Groenvoorziening (Waarland)
Norm & Trede:	CO_2-Prestatieladder versie 4.0 – Trede 2 (Criterium 2.C.3)
Opsteller:	S.K. (KVGM-coördinator)
Datum & Versie:	17 november 2026 – Versie 1.0

1. Inleiding en Doel van dit Document

Dit document geeft invulling aan criterium 2.C.3 van de CO_2-Prestatieladder 4.0 (Trede 2) voor Stoop Groenvoorziening. Hierin zijn de communicatiedoelstellingen, de specifieke kernboodschappen per doelgroep, de in te zetten communicatiemiddelen en de wijze van evaluatie vastgelegd. De inhoud sluit direct aan op het Klimaattransitieplan en Plan van Aanpak (d.d. 16 juni 2026).

2. Communicatiedoelstellingen

- **Interne communicatiedoelstelling:** Alle medewerkers en benoemde sleutelpersonen zijn aantoonbaar op de hoogte van het Energie- en CO_2-beleid, kennen hun eigen rol in het behalen van de reductiedoelstellingen en worden actief betrokken bij energiebesparing op kantoor, in de werkplaats en op projecten.
- **Externe communicatiedoelstelling:** Opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers en regionale partners zijn transparant geïnformeerd over de CO_2-prestaties, het beleid en de ambities van Stoop Groenvoorziening, wat leidt tot concrete ketensamenwerking (zoals HVO-gebruik en lokale benutting van maaisel en biomassa).

3. Overzicht Boodschap en Middelen per Doelgroep (Eis 2.C.3-1)

In onderstaande tabel is per interne en externe doelgroep vastgelegd welke kernboodschap wordt gecommuniceerd, welke middelen hiervoor worden gebruikt en met welke frequentie dit plaatsvindt.

Doelgroep	Type	Kernboodschap (o.b.v. Klimaattransitieplan & Plan van Aanpak)	Specifieke Middelen	Frequentie & Eigenaar
Sleutelpersonen (Operationeel & Commercieel dir., Hoofduitvoerder, Chef werkplaats, KVGM-coördinator)	**Intern**	Sturen op en bewaken van de CO_2-doelen (11% reductie in 2028 en 22% in 2032 t.o.v. 2025). Voortgang bespreken van elektrificatie wagenpark, Stage V tractoren en energieopwekking/opslag.	• Directie- en managementoverleg • Jaarlijkse directiebeoordeling • Voortgangsrapportages & CO_2-monitoringsoftware	Kwartaal / Jaarlijks Eigenaar: Directie & KVGM-coördinator
Overige medewerkers (Buitendienst, uitvoering, kantoor & werkplaats)	**Intern**	Uitleg over de ambitie voor emissievrije werkmethoden, elektrisch rijden, zuinig gebruik van materieel en de waarde van onze groencompostering (koolstofvastlegging). Delen van behaalde resultaten.	• Personeelsblad De Groene Golf • Nieuwsbrief eigen medewerkers • Toolboxmeetings (op de werf en projecten)	Halfjaarlijks / Doorlopend Eigenaar: Hoofduitvoerder, Chef werkplaats & KVGM-coördinator

Doelgroep	Type	Kernboodschap (o.b.v. Klimaattransitieplan & Plan van Aanpak)	Specifieke Middelen	Frequentie & Eigenaar
Leveranciers & Onderaannemers (Ketenpartners)	**Extern**	Samenwerken aan de Scope 3-doelstelling (19% CO_2-reductie in 2028). Stimuleren van HVO-brandstofgebruik, vastleggen van CO_2-afspraken in contracten en co-investering in emissievrij materieel.	• Nieuwsbrief per e-mail (leveranciers) • Website Stoop Groenvoorziening (verplicht) • Inkoopgesprekken en contracten	Halfjaarlijks / Bij inkoop Eigenaar: Operationeel & Commercieel directeur
Opdrachtgevers & Potentiële klanten (Overheden, bedrijven, particulieren)	**Extern**	Onze bijdrage aan het Klimaatakkoord via emissievrije uitvoering, 100% NL groene stroom en klimaatadaptieve groenprojecten. Leveren van duurzame compost (vervanging kunstmest en veen).	• Website Stoop Groenvoorziening (verplicht) • Aanbestedingsdocumenten & offertes • Publiek duurzaamheidsverslag	Halfjaarlijks / Bij aanbestedingen Eigenaar: Commercieel directeur
Regionale partners & Branche (Netbeheerder, agrariërs, verwerkers, BVOR/SKAO)	**Extern**	Lokale benutting van reststromen (maaisel voor stallen en bokashi, biomassa voor energie en industrie). Kennisdeling en samenwerking rondom laadinfrastructuur en regionale energiehubs.	• Website Stoop Groenvoorziening (verplicht) & SKAO-website • Deelname branche-initiatieven (BVOR) en regionale innovatieclusters	Jaarlijks / Projectmatig Eigenaar: Directie & KVGM-coördinator

4. Specificatie Inzet Mediakanalen & Verplichte Website-inhoud

- **Website Stoop Groenvoorziening (verplicht communicatiemiddel):** Op een goed vindbare duurzaamheidspagina op de eigen website worden minimaal het vastgestelde Energie- en CO_2-beleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen (korte termijn 2028 en middellange termijn 2032) en de jaarlijkse voortgang gepubliceerd. Dit wordt vormgegeven via een overzichtelijke webpagina met kerncijfers en publicatie van de voortgangsrapportage/duurzaamheidsverslag.
- **Personeelsblad De Groene Golf & Nieuwsbrief eigen medewerkers:** Worden minimaal twee keer per jaar ingezet om medewerkers op een toegankelijke wijze te informeren over concrete stappen op de werkvloer, zoals de instroom van elektrische bussen, laadinfrastructuur, zonnepanelen en praktische besparingstips.
- **Nieuwsbrief per e-mail (leveranciers):** Wordt halfjaarlijks verzonden om ketenpartners actief te betrekken bij de Scope 3-reductiedoelstelling, hen te verwijzen naar de website voor de actuele voortgang en hen te stimuleren tot het gebruik van HVO-brandstoffen en emissiearm materieel.

5. Planning, Evaluatie en Bijsturing

De KVGM-coördinator bewaakt de uitvoering van de geplande communicatiemomenten gedurende het jaar. Minimaal één keer per jaar (gelijktijdig met de directiebeoordeling en evaluatie van het Energie- en CO_2-beleid) evalueren de directie en de KVGM-coördinator of alle geplande uitingen in De Groene Golf, de nieuwsbrieven en op de website tijdig en volledig zijn gepubliceerd, en of de communicatiedoelstellingen zijn behaald. Indien nodig wordt het communicatieplan geactualiseerd op basis van nieuwe voortgangscijfers of veranderende ketenafspraken.